

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KELURAHAN PASAR PAGI
TAHUN 2023**

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
1	2		3	4	5	6	7	8	9
INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA									
1 Informasi tentang Profil Badan Publik Kelurahan									
(1). Alamat lengkap (Tlp, Fax, Email)	Sekretariat	PPID Pelaksana Kelurahan Pasar Pagi	2022	https://kel-pasar-pagi.samarinda.go.id	✓	✓	Selama Berlaku		
(2). Visi dan Misi	Sekretariat	PPID Pelaksana Kelurahan Pasar Pagi		https://kel-pasar-pagi.samarinda.go.id	✓	✓	Selama Berlaku		
(3). Tugas dan Fungsi	Sekretariat	PPID Pelaksana Kelurahan Pasar Pagi		https://kel-pasar-pagi.samarinda.go.id	✓	✓	Selama Berlaku		
(4). Struktur Organisasi	Sekretariat	PPID Pelaksana Kelurahan Pasar Pagi		https://kel-pasar-pagi.samarinda.go.id	✓	✓	Selama Berlaku		
(5). Profil pejabat struktural perangkat daerah dan pegawai	Sekretariat	PPID Pelaksana Kelurahan Pasar Pagi		https://kel-pasar-pagi.samarinda.go.id	✓	✓	Selama Berlaku		
2 Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan (matriks)									
(1). anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah (ringkasan RKA dan DPA)	Sekretariat	Lurah Pasar Pagi	2022	https://kel-pasar-pagi.samarinda.go.id	✓	✓	Selama Berlaku		
(2). agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik (misalnya: perencanaan program, pembuatan anggaran, pemilihan RT, bantuan sosial, dan agenda rapat)	Seluruh Struktural dikelurahan	Lurah Pasar Pagi		https://kel-pasar-pagi.samarinda.go.id	✓	✓	Selama Berlaku		
(3). Informasi khusus tentang PROBEBAYA (informasi berupa kegiatan dan dokumentasi)	Kasi Kesejahteraan Dan Pemberdayaan Masyarakat, Kasi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Lurah Pasar Pagi		https://kel-pasar-pagi.samarinda.go.id	✓	✓	Selama Berlaku		
3 Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup badan publik berupa realisasi kegiatan yang telah maupun sedang di jalankan beserta capainya, sekurang-kurangnya berisi									
(1). Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program/atau kegiatan (informasi berupa kegiatan dan dokumentasi)	Sekretariat	Lurah Pasar Pagi		https://kel-pasar-pagi.samarinda.go.id	✓	✓	Selama Berlaku		
4 Ringkasan laporan Keuangan yang sekurang-kurang terdiri atas :									
(1). Rencana dan laporan realisasi anggaran	Sekretariat	Lurah Pasar Pagi	2022	https://kel-pasar-pagi.samarinda.go.id	✓	✓	Selama Berlaku		
(2). Neraca	Sekretariat	Bendahara Pembantu Pengeluaran		https://kel-pasar-pagi.samarinda.go.id	✓	✓	Selama Berlaku		
(3). Daftar aset dan inventaris	Sekretariat	Bendahara Barang		https://kel-pasar-pagi.samarinda.go.id	✓	✓	Selama Berlaku		
(4). Laporan Arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang di susun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Sekretariat	Bendahara Pembantu Pengeluaran		https://kel-pasar-pagi.samarinda.go.id	✓	✓	Selama Berlaku		
5 Ringkasan laporan akses informasi publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas :									
(1). Jumlah permintaan informasi yang diterima	Sekretariat	PPID Pelaksana Kelurahan Pasar Pagi	2022	https://kel-pasar-pagi.samarinda.go.id	✓	✓	Selama Berlaku		
(2). Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	Sekretariat	PPID Pelaksana Kelurahan Pasar Pagi		https://kel-pasar-pagi.samarinda.go.id	✓	✓	Selama Berlaku		
(3). Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	Sekretariat	PPID Pelaksana Kelurahan Pasar Pagi		https://kel-pasar-pagi.samarinda.go.id	✓	✓	Selama Berlaku		

Shot by Δ AL Δ

realme

2023/07/18 08:25

realme

Shot by Δ AL Δ

2023/07/18 08:25

	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
	(4). Alasan Penolakan Informasi	Sekretariat	PPID Pelaksana Kelurahan Pasar Pagi		https://kel-pasar-pagi.samarinda.go.id	✓	✓	Selama Berlaku	
6	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor badan publik	-	-	-	-	-	-	-	-
INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA									
7	Informasi yang dapat mengancam hajat orang banyak dan ketertiban umum								
	(1). Informasi tentang bencana alam seperti kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, edemik, wabah, kejadian luar biasa, kejadian antariksa atau benda-benda angkasa	-	-	-	-	-	-	-	-
INFORMASI YANG WAJIB ADA SETIAP SAAT DI PD									
8	Daftar Informasi Publik	Sekretariat	PPID Pelaksana Kelurahan Pasar Pagi	2023	https://kel-pasar-pagi.samarinda.go.id	✓	✓	Selama Berlaku	
9	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan, antara lain:								
	(1). Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima;	Sekretariat	Lurah Pasar Pagi	2022	https://kel-pasar-pagi.samarinda.go.id	✓	✓	Selama Berlaku	
	(2). Anggaran badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangan	Sekretariat	Lurah Pasar Pagi		https://kel-pasar-pagi.samarinda.go.id	✓	✓	Selama Berlaku	
	(3). Surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya;	Sekretariat	Kasi Ekobang, Kasi Kesra		https://kel-pasar-pagi.samarinda.go.id	✓	✓	Selama Berlaku	
	(4). Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya;	Sekretariat	Lurah Pasar Pagi		https://kel-pasar-pagi.samarinda.go.id	✓	✓	Selama Berlaku	
	(5). Data perbendaharaan atau inventaris;	Sekretariat	Bendahara Pengeluaran		https://kel-pasar-pagi.samarinda.go.id	✓	✓	Selama Berlaku	
	(6). Informasi mengenai proses dan penetapan pemilihan Rukun Tetangga (RT);	Sekretariat	Kasi Pemerintahan		https://kel-pasar-pagi.samarinda.go.id	✓	✓	Selama Berlaku	
	(7). berita acara hasil musyawarah Badan Permusyawaratan Kelurahan, Musyawarah RT dan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kelurahan;	Sekretariat	Kasi Pemerintahan		https://kel-pasar-pagi.samarinda.go.id	✓	✓	Selama Berlaku	
	(8). Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya;	Sekretariat	Lurah Pasar Pagi		https://kel-pasar-pagi.samarinda.go.id	✓	✓	Selama Berlaku	
	(9). Informasi Publik Kelurahan lainnya yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa di Komisi Informasi dan proses hukum lainnya;	Sekretariat	Lurah Pasar Pagi		https://kel-pasar-pagi.samarinda.go.id	✓	✓	Selama Berlaku	
	(10). Standar Operasional Prosedur Pengelolaan BUM Desa.	Sekretariat	Lurah Pasar Pagi		https://kel-pasar-pagi.samarinda.go.id	✓	✓	Selama Berlaku	
10	Informasi dan publikasi mengenai teknis PD (Output per Bidang/Bagian/Seksi yang ada di PD berdasarkan realme)								

Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	
				Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
(1). Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban di Kelurahan	Kasi. Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	Lurah Pasar Pagi	2022	https://kel-pasar-pagi.samarinda.go.id	√	√	Selama Berlaku	
(2). Pelaksanaan Kegiatan Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Kasi. Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Lurah Pasar Pagi		https://kel-pasar-pagi.samarinda.go.id	√	√	Selama Berlaku	
(2). Pelaksanaan Kegiatan Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Kasi. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Lurah Pasar Pagi		https://kel-pasar-pagi.samarinda.go.id	√	√	Selama Berlaku	

Samarinda, 15 Juni 2023
 SEKRETARIS LURAH PASAR PAGI,
RUSNAWATY, S.Hut
 PENATA TK. I (III/d)
 NIP. 19690609 200901 2 002

