

KELURAHAN PASAR PAGI
TAHUN 2024

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penganggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpangan atau Retensi Acap	Ket
1	2		3	4	5	6	7	8	9
INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA									
1 Informasi tentang Profil Badan Publik Kelurahan									
(1). Alamat lengkap (Tlp, Fax, Email)		Sekretariat	PPID Pelaksana	Samarinda, 2024	https://kei.pasar-pau.samarindabakti.go.id	✓	✓	Selama Berlaku	
(2). Visi dan Misi		Sekretariat	PPID Pelaksana		https://kei.pasar-pau.samarindabakti.go.id	✓	✓	Selama Berlaku	
(3). Tugas dan Fungsi		Sekretariat	PPID Pelaksana		https://kei.pasar-pau.samarindabakti.go.id	✓	✓	Selama Berlaku	
(4). Struktur Organisasi		Sekretariat	PPID Pelaksana		https://kei.pasar-pau.samarindabakti.go.id	✓	✓	Selama Berlaku	
(5). Profil pejabat struktural perangkat daerah dan pegawai		Sekretariat	PPID Pelaksana		https://kei.pasar-pau.samarindabakti.go.id	✓	✓	Selama Berlaku	
2 Ringkasan Informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan (matriks)									
(1). anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah (ringkasan RKA dan DPA)		Bendahara Kelurahan	PPID Pelaksana	Samarinda, 2024	-	✓	✓	Selama Berlaku	
(2). Rencana Aksi		Sekretariat	PPID Pelaksana		-	✓	✓	Selama Berlaku	
(3). agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik (misalnya: perencanaan program, pembuatan anggaran, pemilihan RT, bantuan sosial, rapat)		Seluruh Pejabat Struktural	PPID Pelaksana		-	✓	✓	Selama Berlaku	
3 Matrik Program Masuk Kelurahan									
(1). Informasi Khusus tentang PROSEBAYA (informasi berupa kegiatan dan dokumentasi)		Kasi Kesejahteraan dan Ekokang	PPID Pelaksana	Samarinda, 2024	-	✓	✓	Selama Berlaku	
(2). Informasi Tentang Program dari Daerah Provinsi		Sekretariat	PPID Pelaksana		-	✓	✓	Selama Berlaku	
(3). Informasi Tentang Program dari Pemerintah Pusat		Sekretariat	PPID Pelaksana		-	✓	✓	Selama Berlaku	
(4). Informasi Tentang Program dari Pihak ketiga		Sekretariat	PPID Pelaksana		-	✓	✓	Selama Berlaku	
(5). Informasi Tentang Data Penerima Bantuan Program		Kasi Kesejahteraan,Pemberdayaan Masyarakat	PPID Pelaksana		-	✓	✓	Selama Berlaku	
4 Dokumen									
(1). Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kelurahan		Seluruh Pejabat Struktural	PPID Pelaksana	Samarinda, 2024	-	✓	✓	Selama Berlaku	
(2). Rencana Kerja Pemerintah (Kelurahan)		Sekretariat	PPID Pelaksana		-	✓	✓	Selama Berlaku	
(3). Daftar Usulan Rencana Kerja		Sekretariat	PPID Pelaksana		-	✓	✓	Selama Berlaku	
(4). Anggaran Pendapatan dan Belanja Kelurahan		Bendahara Pengeluaran Pembantu	PPID Pelaksana	-	✓	✓	Selama Berlaku		
5 Ringkasan Informasi Tentang Laporan Kinerja Pemerintah Kelurahan									

No	Ringkasan Isi Informasi	Pelajar/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Pemertbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket	
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy			
	(1). Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan Akhir Tahun Anggaran	Bendahara Pengeluaran Pembantu	PPID Pelaksana	Samarinda, 2023	-	✓	✓	Selama Berlaku		
	(1). Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Akhir Masa Jabatan	Sekretariat	PPID Pelaksana		-	✓	✓	Selama Berlaku		
	6 Ringkasan Laporan Keuangan Yang Paling Sedikit Terdiri Atas :									
	(1). Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Kelurahan	Bendahara Pengeluaran Pembantu	PPID Pelaksana		-	✓	✓	Selama Berlaku		
	(2). Laporan Realisasi Kegiatan	Bendahara Pengeluaran Pembantu	PPID Pelaksana		-	✓	✓	Selama Berlaku		
	(3). Kegiatan Yang Belum Selesai dan / atau Tidak Terlaksana	Bendahara Pengeluaran Pembantu	PPID Pelaksana	Samarinda, 2024	-	✓	✓	Selama Berlaku		
	(4). Sisa Anggaran	Bendahara Pengeluaran Pembantu	PPID Pelaksana		-	✓	✓	Selama Berlaku		
	(5). Alamat Pengaduan	Bendahara Pengeluaran Pembantu	PPID Pelaksana		-	✓	✓	Selama Berlaku		
	7 Daftar Peraturan dan Rancangan Peraturan Kelurahan	Sekretariat	PPID Pelaksana		-	✓	✓	Selama Berlaku		
	8 Informasi Tentang Hak dan Tata Cara Mendapatkan Informasi Publik Kelurahan	Sekretariat	PPID Pelaksana		-	✓	✓	Selama Berlaku		
9 Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik Yang Sekurang Kurangnya Terdiri Atas :										
	(1). Jumlah Permintaan Informasi Yang di Terima	Sekretariat	PPID Pelaksana	Samarinda, 2024	-	✓	✓	Selama Berlaku		
	(2). Waktu Yang di perlukan dalam memenuhi Setiap Permintaan Informasi	Sekretariat	PPID Pelaksana		-	✓	✓	Selama Berlaku		
	(3). Jumlah Permintaan InformasiYang di kabulkan BaikSebagian Atau Seluruhnya dan Permintaan Informasi Yang di Tolak	Sekretariat	PPID Pelaksana		-	✓	✓	Selama Berlaku		
	(4). Alasan Penolakan Informasi	Sekretariat	PPID Pelaksana		-	✓	✓	Selama Berlaku		
INFORMASI YANG WAJIB DI UMMUKAN SECARA SERTA MERTA										
1 Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum, paling sedikit :										
	(1). Informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik wabah, dan kejadian luar biasa;	Kasi Pemerintahan	PPID Pelaksana	Samarinda, 2024	https://bel-pusat-ebrl.samarindakota.go.id	✓	✓	Selama Berlaku		
	(2). Informasi tentang keadaan bencana non-alam seperti pencemaran lingkungan;	Kasi Pemerintahan dan Kasi Ekobang	PPID Pelaksana		https://bel-pusat-ebrl.samarindakota.go.id	✓	✓	Selama Berlaku		
	(3). Bencana sosial seperti kerusuhan sosial, konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat dan teror	Kasi Pemerintahan	PPID Pelaksana		https://bel-pusat-ebrl.samarindakota.go.id	✓	✓	Selama Berlaku		
	(4). Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular;	Kasi Kesra	PPID Pelaksana		https://bel-pusat-ebrl.samarindakota.go.id	✓	✓	Selama Berlaku		
	(5). Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat; dan/atau	Kasi Kesra	PPID Pelaksana		https://bel-pusat-ebrl.samarindakota.go.id	✓	✓	Selama Berlaku		
	(6). Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik	Kasi Pemerintahan dan Kasi Ekobang	PPID Pelaksana		https://bel-pusat-ebrl.samarindakota.go.id	✓	✓	Selama Berlaku		

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Sektor yang menguasai Informasi	PenasarungJawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT									
1	Daftar Informasi Publik Kelurahan	Sekretariat	PPID Pelaksana	Samarinda, 2024	-	✓	✓	Selama Berlaku	
2	Informasi tentang Peraturan Kelurahan, Peraturan Bersama Kepala Kelurahan, Peraturan Kepala Kelurahan, Keputusan Badan Permusyawaratan Kelurahan Yang paling Sedikit Terdiri atas :								
	(1). dokumen pendukung kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan dan/atau keputusan tersebut;	Sekretariat	PPID Pelaksana	Samarinda, 2024	-	✓	✓	Selama Berlaku	
	(2). Peraturan dan/atau keputusan dari berbagai pihak;	Sekretariat	PPID Pelaksana		-	✓	✓	Selama Berlaku	
	(3). Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan dan/atau keputusan tersebut;	Sekretariat	PPID Pelaksana		-	✓	✓	Selama Berlaku	
	(4). Rancangan peraturan dan/atau keputusan tersebut;	Sekretariat	PPID Pelaksana		-	✓	✓	Selama Berlaku	
	(5). tahap perumusan peraturan dan/atau keputusan tersebut;	Sekretariat	PPID Pelaksana		-	✓	✓	Selama Berlaku	
	(6). Keputusan yang telah diterbitkan;	Seluruh Pejabat Struktural	PPID Pelaksana		-	✓	✓	Selama Berlaku	
	Seluruh dokumen Informasi Publik Kelurahan Berkala Wajib di sediakan di kantor Kelurahan				-				
4	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan, antara lain :				-				
	(1). Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima;	Sekretariat	PPID Pelaksana	Samarinda, 2024	-	✓	✓	Selama Berlaku	
	(2). Profil kelurahan;	Kasi dan Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana		-	✓	✓	Selama Berlaku	
	(3). Surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya;	Kasi Kersa dan Kasi Ekobang	PPID Pelaksana		-	✓	✓	Selama Berlaku	
	(4). Surat menyurat pimpinan atau pejabat badan publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya;	Sekretariat	PPID Pelaksana		-	✓	✓	Selama Berlaku	
	(5). Data perbendaharaan dan investasi;	Bendahara Keuangan Pembantu dan pengurus Barang	PPID Pelaksana		-	✓	✓	Selama Berlaku	
	(6). Informasi mengenai proses dan penetapan pemilihan rukun tetangga (RT);	Kasi Pemerintahan	PPID Pelaksana		-	✓	✓	Selama Berlaku	
	(7). Berita acara hasil musyawarah Badan Permusyawaratan Kelurahan, Musyawarah RT dan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kelurahan;	Kasi Kersa, Kasi Pemerintahan Dan Kasi Ekobang	PPID Pelaksana		-	✓	✓	Selama Berlaku	

