

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
KELURAHAN PASAR PAGI**  
**TAHUN 2025**

| No  | Ringkasan isi Informasi                     | Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi | Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi  | Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia |          |          | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip | Ket |
|---|---|--|--|--------------------------------------|--------------------------------|----------|----------|---|-----|
|   |   |  |  |                                      | Online (Link Website)          | Softcopy | Hardcopy |   |     |
| 1   | 2   | 3  | 4  | 5                                    | 6                              | 7        | 8        | 9   |     |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>   |   |  |  |                                      |                                |          |          |   |     |
| <b>1. Informasi tentang Profil Badan Publik Kelurahan</b>   |   |  |  |                                      |                                |          |          |   |     |
| (1). Alamat lengkap (Tlp, Fax, Email)   | Sekretariat                                 | PPID Pelaksana                               | https://kel-pasar-samarindakota.go.id/   | v                                    | v                              | v        | v        | Selama Berlaku                              |     |
| (2). Visi dan Misi  | Sekretariat                                 | PPID Pelaksana                               | https://kel-pasar-samarindakota.go.id/pages/visi-misi-HBTYP  | v                                    | v                              | v        | v        | Selama Berlaku                              |     |
| (3). Tugas dan Fungsi   | Sekretariat                                 | PPID Pelaksana                               | https://kel-pasar-samarindakota.go.id/pages/tup-gksi-BPSCY   | v                                    | v                              | v        | v        | Selama Berlaku                              |     |
| (4). Struktur Organisasi  | Sekretariat                                 | PPID Pelaksana                               | https://kel-pasar-samarindakota.go.id/gallery/kel-Urahan-pasar-pagi-OLVNX                              | v                                    | v                              | v        | v        | Selama Berlaku                              |     |
| (5). Profil pejabat struktural perangkat daerah dan pegawai   | Sekretariat                                 | PPID Pelaksana                               | https://kel-pasar-samarindakota.go.id/personil-pagi  | v                                    | v                              | v        | v        | Selama Berlaku                              |     |
| <b>2. Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan (matriks)</b>  |   |  |  |                                      |                                |          |          |   |     |
| (1). anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah (ringkasan RKA dan DPA)  | Bendahara Kelurahan                         | PPID Pelaksana                               | https://kel-pasar-samarindakota.go.id/upload/documents/pasar-pagi/2024-04-30/ka-2025-sapras-VNlh-g.pdf | v                                    | v                              | v        | v        | Selama Berlaku                              |     |
| (2). Rencana Aksi   | Sekretariat                                 | PPID Pelaksana                               | Samarinda, 2025  | -                                    | v                              | v        | v        | Selama Berlaku                              |     |
| (3). agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik (misalnya: perencanaan program, pembuatan anggaran, pemilihan RT, bantuan sosial, rapat) | Seluruh Pejabat Struktural                  | PPID Pelaksana                               | https://kel-pasar-samarindakota.go.id/news/permilihain-rt06-kelurahan-pasar-pagi-QJHQB                 | v                                    | v                              | v        | v        | Selama Berlaku                              |     |
| <b>3. Matrik Program Masuk Kelurahan</b>  |   |  |  |                                      |                                |          |          |   |     |
| (1). Informasi khusus tentang PROBEWAY (informasi berupa kegiatan dan dokumentasi)  | Kasi Kesejahteraan dan Ekobang              | PPID Pelaksana                               | https://kel-pasar-samarindakota.go.id/probebaya/Kegiatan   | v                                    | v                              | v        | v        | Selama Berlaku                              |     |
| (2). Informasi Tentang Program dari Daerah Provinsi   | Sekretariat                                 | PPID Pelaksana                               | Samarinda, 2025  | -                                    | v                              | v        | v        | Selama Berlaku                              |     |
| (3). Informasi Tentang Program dari Pemerintah Pusat  | Sekretariat                                 | PPID Pelaksana                               | -  | v                                    | v                              | v        | v        | Selama Berlaku                              |     |
| (4). Informasi Tentang Program dari Pihak Ketiga  | Sekretariat                                 | PPID Pelaksana                               | -  | v                                    | v                              | v        | v        | Selama Berlaku                              |     |
| (5). Informasi Tentang Data Penerima Bantuan Masyarakat   | Kasi Kesejahteraan, Pemberdayaan Masyarakat | PPID Pelaksana                               | -  | v                                    | v                              | v        | v        | Selama Berlaku                              |     |
| <b>4. Dokumen</b>   |   |  |  |                                      |                                |          |          |   |     |
| (1). Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kelurahan  | Seluruh Pejabat Struktural                  | PPID Pelaksana                               | Samarinda, 2025  | -                                    | v                              | v        | v        | Selama Berlaku                              |     |
| (2). Rencana Kerja Pemerintah ( Kelurahan )   | Sekretariat                                 | PPID Pelaksana                               | -  | v                                    | v                              | v        | v        | Selama Berlaku                              |     |
| (3). Daftar Usulan Rencana Kerja  | Sekretariat                                 | PPID Pelaksana                               | -  | v                                    | v                              | v        | v        | Selama Berlaku                              |     |

|   |   |                                    |                |   |   |   |                |
|---|---|------------------------------------|----------------|---|---|---|----------------|
|   | (4). Anggaran Pendapatan dan Belanja Kelurahan  | Bendahara Pengeluaran Pembantu     | PPID Pelaksana | -   | v | v | Selama Berlaku |
| 5 | <b>Ringkasan Informasi Tentang Laporan Kinerja Pemerintahan Kelurahan</b>   |                                    |                |   |   |   |                |
|   | (1) Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan Akhir Tahun Anggaran   | Bendahara Pengeluaran Pembantu     | PPID Pelaksana | -   | v | v | Selama Berlaku |
|   | (1). Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Akhir Masa Jabatan  | Sekretariat                        | PPID Pelaksana | -   | v | v | Selama Berlaku |
| 6 | <b>Ringkasan Laporan Keuangan Yang Paling Sedikit Terdiri Atas :</b>  |                                    |                |   |   |   |                |
|   | (1). Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Kelurahan  | Bendahara Pengeluaran Pembantu     | PPID Pelaksana | -   | v | v | Selama Berlaku |
|   | (2). Laporan Realisasi Kegiatan   | Bendahara Pengeluaran Pembantu     | PPID Pelaksana | -   | v | v | Selama Berlaku |
|   | (3). Kegiatan Yang Belum Selesai dan / atau Tidak Terlaksana  | Bendahara Pengeluaran Pembantu     | PPID Pelaksana | -   | v | v | Selama Berlaku |
|   | (4). Sisa Anggaran  | Bendahara Pengeluaran Pembantu     | PPID Pelaksana | -   | v | v | Selama Berlaku |
|   | (5). Alamat Pengaduan   | Bendahara Pengeluaran Pembantu     | PPID Pelaksana | -   | v | v | Selama Berlaku |
| 7 | Daftar Peraturan dan Rancangan Peraturan Kelurahan  | Sekretariat                        | PPID Pelaksana | -   | v | v | Selama Berlaku |
| 8 | Informasi Tentang Hak dan Tata Cara Mendapatkan Informasi Publik Kelurahan  | Sekretariat                        | PPID Pelaksana | <a href="https://kel-pasar-pagi-samarindakota.go.id/gallery/kel-lurahan-pasar-pagi-QLVNX">https://kel-pasar-pagi-samarindakota.go.id/gallery/kel-lurahan-pasar-pagi-QLVNX</a>   | v | v | Selama Berlaku |
| 9 | <b>Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik Yang Sekurang Kurangnya Terdiri Atas :</b>  |                                    |                |   |   |   |                |
|   | (1). Jumlah Permintaan Informasi Yang di Terima   | Sekretariat                        | PPID Pelaksana | <a href="https://kel-pasar-pagi.samarindakota.go.id/upload/documents/pasar-pagi/2023-07/18/draft-informasi-publik-kelurahan-pasar-pagi-tahun-2023-y674m.pdf">https://kel-pasar-pagi.samarindakota.go.id/upload/documents/pasar-pagi/2023-07/18/draft-informasi-publik-kelurahan-pasar-pagi-tahun-2023-y674m.pdf</a> | v | v | Selama Berlaku |
|   | (2). Waktu Yang di perlukan dalam memenuhi Setiap Permintaan Informasi  | Sekretariat                        | PPID Pelaksana | <a href="https://kel-pasar-pagi.samarindakota.go.id/upload/documents/pasar-pagi/2023-07/18/draft-informasi-publik-kelurahan-pasar-pagi-tahun-2023-y674m.pdf">https://kel-pasar-pagi.samarindakota.go.id/upload/documents/pasar-pagi/2023-07/18/draft-informasi-publik-kelurahan-pasar-pagi-tahun-2023-y674m.pdf</a> | v | v | Selama Berlaku |
|   | (3). Jumlah Permintaan Informasi Yang di Kabulkan BaikSebagian Atau Seluruhnya dan Permintaan Informasi Yang di Tolak                                       | Sekretariat                        | PPID Pelaksana | <a href="https://kel-pasar-pagi.samarindakota.go.id/upload/documents/pasar-pagi/2023-07/18/draft-informasi-publik-kelurahan-pasar-pagi-tahun-2023-y674m.pdf">https://kel-pasar-pagi.samarindakota.go.id/upload/documents/pasar-pagi/2023-07/18/draft-informasi-publik-kelurahan-pasar-pagi-tahun-2023-y674m.pdf</a> | v | v | Selama Berlaku |
|   | (4). Alasan Penolakan Informasi   | Sekretariat                        | PPID Pelaksana | -   | v | v | Selama Berlaku |
|   | <b>INFORMASI YANG WAJIB DI UMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>   |                                    |                |   |   |   |                |
| 1 | Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum, paling sedikit :   |                                    |                |   |   |   |                |
|   | (1). informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik wabah, dan kejadian luar biasa; | Kasi Pemerintahan                  | PPID Pelaksana | -   | v | v | Selama Berlaku |
|   | (2). Informasi tentang keadaan bencana non-alam seperti pencemaran lingkungan;  | Kasi Pemerintahan dan Kasi Ekobang | PPID Pelaksana | -   | v | v | Selama Berlaku |
|   | (3). Bencana sosial seperti kerusuhan sosial, konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat dan teror                                       | Kasi Pemerintahan                  | PPID Pelaksana | -   | v | v | Selama Berlaku |
|   | (4). Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular;   | Kasi Kesra                         | PPID Pelaksana | -   | v | v | Selama Berlaku |

|  |  |   |                |   |   |   |                |
|--|--|---|----------------|---|---|---|----------------|
|  | (5). Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat; dan/atau  | Kasi Kesra                                      | PPID Pelaksana | -   | ✓   | ✓ | Selama Berlaku |
|  | (6). Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik   | Kasi Peremintahan dan Kasi Ekobang              | PPID Pelaksana | -   | ✓   | ✓ | Selama Berlaku |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT</b> |  |   |                |   |   |   |                |
| 1  | Daftar Informasi Publik Kelurahan  | Sekretariat                                     | PPID Pelaksana | Samarinda, 2024   | <a href="https://kel-pasar-pagli.samarindakota.go.id/upload/documents/pasar-pagi/2024-03/26/daftar-informasi-publik-kel-pasar-pagi-UsoD4.pdf">https://kel-pasar-pagli.samarindakota.go.id/upload/documents/pasar-pagi/2024-03/26/daftar-informasi-publik-kel-pasar-pagi-UsoD4.pdf</a> | ✓ | ✓              |
| 2  | Informasi tentang Peraturan Kelurahan , Peraturan Bersama Kepala Kelurahan, Perarutan Kepala Kelurahan, Keputusan Badan Permusyawaratan Kelurahan Yang paling Sedikit Terdiri atas : |   |                |   |   |   |                |
|  | (1). dokumen pendukung kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan dan/atau keputusan tersebut;  | Sekretariat                                     | PPID Pelaksana |   | -   | ✓ | Selama Berlaku |
|  | (2). Peraturan dan/atau keputusan dari berbagai pihak;   | Sekretariat                                     | PPID Pelaksana |   | -   | ✓ | Selama Berlaku |
|  | (3). Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan dan/atau keputusan tersebut;  | Sekretariat                                     | PPID Pelaksana | Samarinda, 2025   | -   | ✓ | Selama Berlaku |
|  | (4). Rancangan peraturan dan/atau keputusan tersebut;  | Sekretariat                                     | PPID Pelaksana |   | -   | ✓ | Selama Berlaku |
|  | (5). tahap perumusan peraturan dan/atau keputusan tersebut;  | Sekretariat                                     | PPID Pelaksana |   | -   | ✓ | Selama Berlaku |
|  | (6). Keputusan yang telah diterbitkan;   | Seluruh Pejabat Struktural                      | PPID Pelaksana |   | -   | ✓ | Selama Berlaku |
|  | <b>Seluruh dokumen Informasi Publik Kelurahan Berkala Wajib di sediakan di kantor Kelurahan</b>  |   |                |   |   |   |                |
| 4  | informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan, antara lain :   |   |                |   |   |   |                |
|  | (1). Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi,searah pendidikan,dan penghargaan yang pernah diterima;                                       | Sekretariat                                     | PPID Pelaksana |   | -   | ✓ | Selama Berlaku |
|  | (2). Profil kelurahan;   | Kasi dan Sekretaris Kelurahan                   | PPID Pelaksana | <a href="https://kel-pasar-pagli.samarindakota.go.id/bages/seja-fah-DHIVIP">https://kel-pasar-pagli.samarindakota.go.id/bages/seja-fah-DHIVIP</a>   | ✓   | ✓ | Selama Berlaku |
|  | (3). Surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya;  | Kasi Kesra dan Kasi Ekobang                     | PPID Pelaksana |   | -   | ✓ | Selama Berlaku |
|  | (4). Surat menyurat pimpinan atau pejabat badan publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya;   | Sekretariat                                     | PPID Pelaksana | <a href="https://kel-pasar-pagli.samarindakota.go.id/upload/documents/pasar-pagi/2024-03/26/sk-petugas-ppid-kel-pasar-pagi-2024-2086n.pdf">https://kel-pasar-pagli.samarindakota.go.id/upload/documents/pasar-pagi/2024-03/26/sk-petugas-ppid-kel-pasar-pagi-2024-2086n.pdf</a> | ✓   | ✓ | Selama Berlaku |
|  | (5). Data perbendaharan dan inventaris;  | Bendahara Keuangan Pembantu dan pengurus Barang | PPID Pelaksana | Samarinda, 2025   | -   | ✓ | Selama Berlaku |
|  | (6). Informasi mengenai proses dan penetapan pemilihan rukun tetangga ( RT);   | Kasi Pemerintahan                               | PPID Pelaksana |   | -   | ✓ | Selama Berlaku |

|   |  |                |   |                |
|---|--|----------------|---|----------------|
|   |  |                |   |                |
| (7). Berita acara hasil musyawarah Badan Permusyawaratan Kelurahan, Musyawarah RT, dan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kelurahan;  | Kasi Kesra, Kasi Pemerintahan Dan Kasi Ekobang | PPID Pelaksana |   |                |
| (8). Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan informasi publik yang dimiliki bersama kondisinya, sumberdaya manusia yang menangani informasi publik bersama kwalifikasinya, anggaran layanan informasi publik serta laporan penggunannya; | Kasi Kesra, Kasi Ekobang dan Sekretaris Lurah  | PPID Pelaksana |   |                |
| (9). Informasi Publik Kelurahan Lainnya yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan /atau penyelesaian sengketa di komisi informasi dan proses hukum lainnya;   |  |                |   |                |
| <b>5. Informasi dan Publikasi mengenai teknis PD ( Output per bidang/bagian/seksi iuyang ada di PD berdasarkan pelaksanaan tupoksi )</b>  |  |                |   |                |
| Informasi Tentang Gotong Royong   | Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan               | PPID Pelaksana | <a href="https://kel-pasar-pagi.samarindakota.go.id/news/kerja-bakti-di-lingkungan-kelurahan-pasar-pagi-pembersihan-dan-pengangkatan-lumpur-sampah-pada-parit-drainase-A3JUQ">https://kel-pasar-pagi.samarindakota.go.id/news/kerja-bakti-di-lingkungan-kelurahan-pasar-pagi-pembersihan-dan-pengangkatan-lumpur-sampah-pada-parit-drainase-A3JUQ</a> | Selama Berlaku |
| Informasi Tentang Posyandu dan Dasawisma  | Kepala Seksi Kesejahteraan Masyarakat          | PPID Pelaksana | <a href="https://kel-pasar-pagi.samarindakota.go.id/news/menjadi-mitralu-gerakan-posyandu-balita-dan-lansia-meleti-BMARC">https://kel-pasar-pagi.samarindakota.go.id/news/menjadi-mitralu-gerakan-posyandu-balita-dan-lansia-meleti-BMARC</a>   | Selama Berlaku |
| Informasi Tentang Pelaksanaan Pemilu  | Kepala Seksi Pemerintahan Umum & Trantib       | PPID Pelaksana | <a href="https://kel-pasar-pagi.samarindakota.go.id/news/pemilu-tahun-2024-AEIQF">https://kel-pasar-pagi.samarindakota.go.id/news/pemilu-tahun-2024-AEIQF</a>   | Selama Berlaku |

Samarinda, 12 Agustus 2025  
Pemerintah Kelurahan  
PERINTAH PEMERINTAH  
NIP. 13010122 201001 001  
Agustina Hermitaru SH  
Penjabat TK. I ( III/d )

