



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA KOTA
KELURAHAN PASAR PAGI

Jalan Mutiara Gang 1 No. 31 RT 07 Kode Pos 75111

Laman : <https://kel-pasar-pagi.samarindakota.go.id/> Pos-el: kelpasarpagi549@gmail.com

S A M A R I N D A

Mengkoordinasikan dan mengonsolidasikan pengumpulan dokumen informasi publik dari seluruh bidang/unit kerja agar PPID Pelaksana bisa menyusun dan menyediakan informasi yang akurat, lengkap, dan mutakhir.

1. Membentuk Tim Koordinasi Internal PPID Pelaksana terdiri dari

- Bagian Sekretariat
- Seksi Pemerintahan
- Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat
- Seksi Ekonomi Pembangunan & LH

2. Penyusunan Jadwal dan Format Pengumpulan

PPID Pelaksana menyusun:

- Format standar dokumen untuk mempermudah klasifikasi dan digitalisasi (PDF, Excel, dll).
- Daftar jenis informasi publik sesuai klasifikasi:
 - Berkala
 - Serta merta
 - Tersedia setiap saat

3. Koordinasi Teknis Pengumpulan

- PPID Pelaksana mengadakan rapat koordinasi dengan bidang-bidang

4. Verifikasi & Konsolidasi Dokumen

Tim PPID Pelaksana:

- Memverifikasi kelengkapan dan kebenaran dokumen dari masing-masing bidang.
- Mengonsolidasikan dokumen ke dalam database informasi publik.
- Menentukan klasifikasi informasi (terbuka atau dikecualikan).

5. Pembaruan Portal Informasi Publik

Setelah konsolidasi:

- Informasi yang sudah diverifikasi diperbarui di website resmi kelurahan atau sistem PPID online.

- Informasi serta merta segera disampaikan melalui media sosial dan saluran darurat (seperti WhatsApp).

6. Monitoring dan Evaluasi

PPID Pelaksana melakukan:

- Evaluasi terhadap kepatuhan setiap bidang.
- Penyusunan laporan pengelolaan informasi publik untuk disampaikan ke PPID Utama.